



Związek Gmin
Regionu Płockiego
razem od 1994 roku

Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Płock, dnia 07.12.2020 r.

ZAO.AO.271.9.2020.AP

ZAPROSZENIE DO PRZEDSTAWIENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288,1086), w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na:

„Prowadzenie w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy obsługi prawnej Związku Gmin Regionu Płockiego.”

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S,
e-mail: zgrp@zgrp.pl.

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288,1086).

III. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2021 – 31.12.2021r.

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Prowadzenie w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy obsługi prawnej Związku Gmin Regionu Płockiego.”

V. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

1. świadczenie obsługi prawnej Związku Gmin Regionu Płockiego w następującym zakresie:
 - 1) świadczenie pomocy prawnej poprzez udzielanie porad prawnych w zakresie zadań statutowych Związku Gmin Regionu Płockiego;
 - 2) sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii prawnych;
 - 3) opiniowanie dokumentów wewnętrznych, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Związku Gmin Regionu Płockiego;
 - 4) interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa skutkach uchybień, udzielaniu porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
 - 5) uczestnictwo w rokowaniach i negocjacjach związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem stosunku prawnego,
 - 6) opiniowanie pod względem prawnym i akceptowanie umów, porozumień i ugód,

- 7) opiniowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w udzielanych zamówieniach publicznych pod względem formalno - prawnym;
- 8) opiniowanie treści korespondencji Związku z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych,
- 9) przygotowanie wniosków do organów ścigania w/s o popełnienie przestępstw;
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Zgromadzenia oraz Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego, prezentowanie stanowiska prawnego oraz świadczenie pomocy prawnej Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz Zarządowi Związku Gmin Regionu Płockiego w zakresie podejmowanych uchwał;
- 11) bieżące informowanie Przewodniczącego Zarządu oraz Dyrektora Biura Związku Gmin Regionu Płockiego o stanie zaawansowania spraw prowadzonych w imieniu Związku Gmin Regionu Płockiego;

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania opinii i porad prawnych w szczególności:

- Zarządowi Związku Gmin Regionu Płockiego,
- Dyrektorowi Biura Związku,
- pracownikom Biura Związku.

3. Opinie prawne sporządzane będą na piśmie, w terminie od dnia otrzymania zapytania do 7 dni roboczych, W przypadku niemożności wywiązania się z powyższych terminów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia osoby występującej o opinię w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej.

4. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami faktycznymi danej sprawy dopuszcza się możliwość wydawania opinii prawnej lub udzielenie porady prawnej w formie ustnej oraz potwierdzenia tej opinii w formie pisemnej w terminie określonym w ust. 3.

5. Wykonawca opiniuje projekty aktów normatywnych Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego oraz Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego niezwłocznie, lecz nie później niż w siódmym dniu od dnia przekazania projektów aktów normatywnych.

6. Wykonawca opiniuje projekty zarządzeń, ustaleń Przewodniczącego Zarządu niezwłocznie, lecz nie później niż w siódmym dniu od dnia przekazania projektu zarządzenia.

7. Zamawiający wymaga, aby wykonywanie przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego odbywało się w miarę potrzeb.

8. Pozostawianie w dyspozycji Zamawiającego poza terminami, o których mowa w ust. 7 w sposób zapewniający możliwość świadczenia obsługi prawnej na odległość drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;

9. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie, z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i z należytą troską o interes prawny Zamawiającego.

10. Dokumenty i przygotowane pisma mogą być przesyłane drogą elektroniczną na oficjalny adres e-mail podany przez obie strony.

VI. Forma i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie papierowej do siedziby Zamawiającego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: a.pietrzak@zgrp.pl, na załączonym formularzu ofertowym.

VII. Warunki udziału w złożeniu oferty:

1. Wykonawca posiada kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonania umowy zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia do składania ofert.

VIII. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami dla, których przypisał poszczególne wagi:

- 1) Cena - 60 %;

2) Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe - 40%

Kryterium „Cena” - Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt},$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";

C_{\min} - najniższa cena netto spośród wszystkich ważnych ofert;

C_b - cena netto oferty badanej.

Kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe” – zostaną przyznane wg następujących przedziałów :

- od 25 - 20 lat - 40 pkt.;
- od 19 - 10 lat - 20 pkt.;
- poniżej 9 lat - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie uznana ta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium obliczonego wg wzoru :

$$P = C \times 60 \% + K \times 40 \%$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej;

C - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

K - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe”.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych kryteriach (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przekazania w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym** – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Ofertę cenową należy do dnia 28.12.2020 roku do godziny 12:00 dostarczyć do siedziby Związku Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pok. Nr 18b w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na świadczenie obsługi prawnej” bądź przesłać na adres na adres e-mail: a.pietrzak@zgrp.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „Oferta na świadczenie obsługi prawnej”.
W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (data i podpis).
4. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aleksandra Pietrzak – Młodszy Referent ds. organizacyjno – kadrowych, tel. 024 366 04 29, e –mail: a.pietrzak@zgrp.pl.

XI. Odrzucenie ofert:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Starożreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania

XIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego**, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego zostanie przesłana Wykonawcom, do których zostało przesłane zapytanie.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego** będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

XIV. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Załącznik nr 3 – Projekt umowy na świadczenie obsługi prawnej w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego.

Z poważaniem,

Krzysztof Jadczyk
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a.

Sporządziła: Aleksandra Pietrzak, tel. /24/ 366 04 29, e-mail: a.pietrzak@zgrp.pl